

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I DANYCH OSOBOWYCH

Sweet Home Solutions sp. z o.o.

Data obowiązywania: 5 sierpnia 2026 r.

1. Cel dokumentu

Niniejsza Polityka Bezpieczeństwa Informacji i Danych Osobowych określa zasady ochrony informacji oraz danych osobowych przetwarzanych przez **Sweet Home Solutions sp. z o.o.**

Celem dokumentu jest zapewnienie poufności, integralności oraz dostępności informacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zakres

Polityka obejmuje wszystkie informacje oraz dane osobowe przetwarzane przez Spółkę, w szczególności:

- dane klientów,
- dane osób zainteresowanych ofertą inwestycji,
- dane kontrahentów,
- dane przekazywane za pośrednictwem formularzy kontaktowych,
- dokumentację elektroniczną,
- dokumentację papierową,
- korespondencję e-mail,
- kopie bezpieczeństwa,
- dane przechowywane w systemach informatycznych.

3. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest:

Sweet Home Solutions sp. z o.o.

KRS: 0000835727

NIP: 8992878223

REGON: 385854399

Telefon: 790 759 780

E-mail: biuro@slodkidom.com

Za wdrożenie oraz przestrzeganie niniejszej Polityki odpowiada Zarząd Spółki.

4. Zasady ochrony informacji

Spółka zobowiązuje się do:

- przetwarzania wyłącznie danych niezbędnych do realizacji swoich celów,
- zapewnienia poufności przetwarzanych informacji,
- ochrony danych przed utratą, zniszczeniem oraz nieuprawnionym dostępem,
- stosowania zasady minimalizacji danych,
- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

5. Środki organizacyjne

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa stosowane są następujące środki organizacyjne:

- dostęp do danych posiadają wyłącznie osoby upoważnione,
- każda osoba posiada indywidualne uprawnienia dostępu do systemów,
- dostęp do dokumentacji ograniczony jest do osób uprawnionych,
- osoby przetwarzające dane zobowiązane są do zachowania poufności,
- okresowo weryfikowane są nadane uprawnienia.

6. Środki techniczne

W celu ochrony danych Spółka stosuje odpowiednie zabezpieczenia techniczne, w szczególności:

- certyfikaty SSL,
- silne hasła dostępu,
- regularne aktualizacje systemów operacyjnych i oprogramowania,
- zabezpieczenie komputerów hasłami,
- zapory sieciowe oraz oprogramowanie zabezpieczające,

- regularne wykonywanie kopii bezpieczeństwa,
- ograniczenie dostępu do paneli administracyjnych.

7. Zarządzanie dostępem

Osoby posiadające dostęp do danych zobowiązane są do:

- zachowania poufności,
- nieudostępniania loginów i haseł osobom trzecim,
- zabezpieczania urządzeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
- korzystania wyłącznie z autoryzowanego oprogramowania,
- wylogowywania się z systemów po zakończeniu pracy.

8. Kopie bezpieczeństwa

Spółka wykonuje regularne kopie bezpieczeństwa danych.

Kopie przechowywane są w sposób zapewniający możliwość odtworzenia danych w przypadku awarii, uszkodzenia systemu lub utraty informacji.

9. Bezpieczeństwo poczty elektronicznej

Poczta elektroniczna wykorzystywana jest wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej.

Przesyłając dane osobowe pracownicy i osoby współpracujące zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności oraz stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa.

10. Naruszenia bezpieczeństwa

Każde podejrzenie naruszenia bezpieczeństwa informacji podlega niezwłocznemu zgłoszeniu Zarządowi Spółki.

W przypadku stwierdzenia naruszenia podejmowane są działania mające na celu:

- ograniczenie skutków incydentu,
- zabezpieczenie danych,
- ustalenie przyczyn zdarzenia,

- wdrożenie działań zapobiegawczych,
 - realizację obowiązków wynikających z przepisów RODO.
-

11. Podmioty współpracujące

Spółka korzysta wyłącznie z podmiotów zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, w szczególności:

- dostawców usług hostingowych,
 - dostawców usług informatycznych,
 - dostawców poczty elektronicznej,
 - podmiotów świadczących usługi księgowe,
 - kancelarii prawnych,
 - dostawców usług analitycznych i technologicznych.
-

12. Przechowywanie danych

Dane osobowe przechowywane są wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu ich przetwarzania oraz przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

Po upływie tego okresu dane są usuwane lub anonimizowane.

13. Przegląd Polityki

Niniejsza Polityka podlega okresowemu przeglądowi nie rzadziej niż raz w roku oraz każdorazowo po wystąpieniu zmian organizacyjnych, technologicznych lub prawnych mających wpływ na bezpieczeństwo informacji.

14. Postanowienia końcowe

Niniejsza Polityka obowiązuje od dnia jej zatwierdzenia przez Zarząd **Sweet Home Solutions sp. z o.o.**

Dokument stanowi element wewnętrznej dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz obowiązujące przepisy prawa polskiego.